

<p style="text-align: center;"><b>PROFIL DE POSTE COORDINATEUR(TRICE)</b> <b>D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATIONS SOCIALES</b></p>
---

**Contexte de l'emploi :**

La MJC, acteur de l'action jeunesse et de l'action sociale à Chambéry et riche d'une histoire de 75 ans, poursuit des finalités affiliées dans les principes de l'éducation populaire en intégrant l'expérimentation sociale comme moteur du développement de ses actions. Elle poursuit plusieurs finalités :

- **La promotion de l'engagement et de la citoyenneté**
- **L'épanouissement des personnes**
- **L'émancipation individuelle et sociale**

Suite à une récente réorganisation, la MJC de Chambéry s'est aujourd'hui structurée selon 3 branches, comprenant 2 pôles opérationnels et un pôle support/logistique.

Le premier pôle opérationnel appelé « pôle activités et animation sociale » concerne principalement :

- Les activités proposées par des intervenants extérieurs
- L'animation famille
- L'animation à la scolarité
- L'animation aux pratiques
- L'animation en direction des jeunes

Le second pôle opérationnel est le « pôle culture » (rencontres, culture hors les murs, spectacles...).

De façon plus précise et au sein de son pôle « activités et animation sociale » la MJC de Chambéry propose les actions suivantes :

- organisation d'un programme d'activités culturelles, éducatives et de loisirs sur l'année en direction de tout public ;
- action d'animation en direction des jeunes pendant les vacances, les mercredis et les samedis de type ALSH ;
- un accompagnement aux projets des jeunes, notamment dans le cadre de soutien de projets à caractère culturel et événementiel ;
- des activités de loisirs à vocation éducative regroupant activités sportives, activités artistiques, activités créatives ;
- action d'accompagnement des jeunes dans leurs pratiques artistiques, culturelles et sportives ;
- action d'accompagnement à la scolarité en lien avec une école primaire et un collège ;
- action de partenariats avec des établissements scolaires notamment en direction des jeunes sur des questions d'accueil pour des spectacles, de réflexion des jeunes sur des sujets tels que la citoyenneté, l'engagement et des réflexions philosophiques d'une manière générale ;
- action en lien avec les familles du quartier sur des questions d'intégration, d'accès au droit, de solidarité... ;
- organisation d'événements.

Après une redéfinition de son projet et une réorganisation interne, l'association recrute un-e coordinateur-trice d'animation sociale et d'activités qui sera chargé-e d'organiser et de coordonner :

- Le secteur jeunes
- Le secteur des activités (prestataires externes/intervenants courts)
- Les 3 secteurs : animation des familles, animation à la scolarité, animation des pratiques

Ces fonctions s'exerceront dans un souci permanent de mise en œuvre du projet associatif de la MJC et de prise en compte de l'intérêt général lié à l'environnement immédiat de l'association.

### **Cadre de l'emploi :**

CDI à temps plein annualisé.

Rémunération à l'indice 350 de la convention collective de l'animation.

Statut cadre à envisager dès la pleine prise de possession du poste.

L'emploi se fait au siège de l'association et des déplacements réguliers sont à prévoir dans le cadre des missions.

Les horaires sont variables en fonction des projets et un travail le soir et le week-end de manière régulière est à prévoir.

Cet emploi se fait sous l'autorité hiérarchique et en concertation avec le directeur et les instances statutaires de l'association.

### **Missions :**

#### **Coordination de l'ensemble du secteur animation sociale :**

- porter le projet d'animation sociale de la MJC et la dynamique du pôle, en concertation avec le directeur et les équipes, dans le cadre du projet associatif ;
- accompagner les différents animateurs dans les aspects opérationnels et dans la nécessaire prise de recul sur le sens de l'action mise en œuvre ;
- construire une transversalité entre les différents secteurs d'activités de la MJC ;
- construire des partenariats autour du projet social de la MJC ;
- représenter la MJC auprès de diverses institutions partenaires ;
- construire et accompagner les différents projets pédagogiques (accompagnement à la scolarité, ALSH, séjours, activités régulières, accompagnement des pratiques...) ;
- fédérer les adhérents et usagers dans une dynamique de soutien à l'engagement et d'implication des personnes ;
- opérer une veille sur les activités existantes sur le bassin chambérien et ainsi qu'une recherche de coopération et/ou de complémentarité ;
- opérer une veille juridique sur les différents aspects légaux liés aux activités du pôle ;
- réaliser un suivi budgétaire et une recherche de financements en lien avec les orientations du pôle, de l'association et des activités ;
- participer à la réflexion sur la politique tarifaire en lien avec les orientations, moyens et les possibilités des adhérent-e-s/bénéficiaires.

### **Animation et encadrement d'une équipe de salariés sous sa responsabilité :**

- animer la dynamique du pôle ;
- fixer et décliner les objectifs dans la lignée de ceux de la structure ;
- organiser des plannings de travail en fonction des priorités annuelles déterminées ;
- faire un suivi régulier des objectifs ;
- veiller aux besoins de formation ;
- organiser des entretiens annuels.

### **Définition et animation d'actions du secteur jeune :**

- définir les priorités annuelles en phase avec les orientations générales de l'association ;
- animer des activités en lien avec les jeunes (accompagnement à la scolarité, accompagnement de pratiques, encadrement d'activités pendant les vacances, voire les mercredis et les samedis) ;
- accompagner des projets de jeunes, notamment dans le cadre d'actions partenariales avec des structures socio-culturelles « voisines » ;
- participer à l'animation de l'instance conseil jeunes de la MJC.

### **Coordination des activités régulières de la MJC :**

- suivre les animateurs d'activités (entretiens annuels, suivi pédagogique, recrutements...) ;
- définir le cadre pédagogique d'intervention des animateurs ;
- opérer une veille et proposer de nouvelles activités et d'orientation sur l'évolution du secteur ;
- mettre en place des actions au service des démarches pédagogiques entreprises ;
- coordonner la communication liée aux activités régulières ;
- suivre les aspects administratifs liés aux activités ;
- construire des partenariats.

Missions non exhaustives et susceptibles d'évoluer en fonction des priorités et/ou de l'actualité de l'association.

### **Profil :**

- Dynamisme et créativité
- Grande polyvalence
- Intérêt et curiosité pour les questions sociales et les questions de jeunesse
- Sens de l'organisation et créativité
- Animation d'équipes
- Intérêt pour les questions éducatives et sociales
- Intérêt pour les questions liées à l'éducation populaire et l'économie sociale

### **Compétences :**

- Capacité à animer une équipe
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise de la méthodologie de projets
- Maîtrise des questions liées à la construction de projet pédagogique au sens large
- Maîtrise de la gestion financière
- Capacité d'anticipation et d'organisation

- Maîtrise des contraintes réglementaires liées aux questions sociales et de jeunesse
- Capacité et intérêt pour le travail en équipe et en partenariat
- Capacité à s'adapter à ses interlocuteurs
- Capacité à travailler dans une équipe pluridisciplinaire
- Capacité rédactionnelle, de synthèse et maîtrise des écrits professionnels
- Capacité à construire et organiser la communication externe
- Capacité à fédérer un collectif autour des questions sociales et de jeunesse
- Bonne connaissance du fonctionnement du secteur social et de jeunesse (cadre légal, usage...)
- Connaissance du fonctionnement associatif
- Motivation certaine pour le travail dans une association
- Capacité à partager et à susciter l'intérêt

**Formation :**

- Formation de type Bac +3 dans l'action jeunesse, socio-culturelle, de loisirs et ou sociale (DUT Carrières sociales, DEFA ou DEJEPS).
- Expérience de 3 à 5 ans sur un poste en lien avec le profil recherché

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à M. le Directeur, MJC de Chambéry, 311 faubourg Montmélian 73000 CHAMBERY.

Date limite de dépôt des candidatures : 12 février 2021.